

DUC Hattingen e.V.

Einnahme- / Ausgabebeleg

Nr:

Empfänger:

(Name, Vorname, ...)

Verwendungszweck:

Genehmigt durch:

Quittung(en): siehe Anlage(n)

Für clubdienliche Zwecke wurden von mir verauslagt / erhalten ich (Originalbelege sind angeheftet/umseitig aufgeklebt):

Lfd. Nr.	Firma/Name:	Gegenstand:	EURO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
insgesamt:			€ =====

Datum

Unterschrift für sachliche + rechnerische Richtigkeit

<input type="checkbox"/> Auszahlung erfolgt:	<input type="checkbox"/> Einnahme erhalten	in <input type="checkbox"/> bar, per <input type="checkbox"/> Überweisung bzw. Kontoeinzug i.H.v.	€ =====
--	--	---	------------

Datum

Unterschrift, Zahlungsempfängers

Buchungsvermerk: Am _____ im Kassenbuch eingetragen.