

# D U C H a t t i n g e n e. V.

**Einnahme- /**  **Ausgabebeleg**

**Nr:** .....

Empfänger: \_\_\_\_\_

(Name, Vorname, ...)

Verwendungszweck: \_\_\_\_\_

Genehmigt durch: \_\_\_\_\_

Quittung(en):  siehe Anlage(n)

**Für clubdienliche Zwecke wurden von mir verauslagt / erhalten ich (Originalbelege sind angeheftet/umseitig aufgeklebt):**

Lfd. Nr.	Firma/Name:	Gegenstand:	EURO
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
<b>insgesamt:</b>			€ =====

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift für sachliche + rechnerische Richtigkeit

<input type="checkbox"/> Auszahlung erfolgt:	<input type="checkbox"/> Einnahme erhalten	in <input type="checkbox"/> bar, per <input type="checkbox"/> Überweisung bzw. Kontoeinzug i.H.v.	€ =====
--	--	---	------------

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift, Zahlungsempfängers

Buchungsvermerk: Am \_\_\_\_\_ im Kassenbuch eingetragen.